Università Commerciale
Luigi Bocconi

Via Sarfatti 25
20136 Milano

Tel. +39 025836.1
www.unibocconi.it

Milano, 28 OTT. 2014 prot. n. 6044
[Cod. riferimento: AP]

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI "*ASSISTANT PROFESSOR*", PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ACCOUNTING DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" DI MILANO

Art. 1
Indizione

L'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano bandisce, ai sensi del art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e con le modalità di cui al "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di reclutamento degli ASSISTANT PROFESSOR dell'Università Commerciale Luigi Bocconi", emanato con Decreto Rettorale n. 128 del 10 giugno 2011, un concorso per il conferimento di **n. 2 contratti** di diritto privato da lavoro subordinato a tempo determinato, di "*Assistant Professor*", per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica e di servizio agli studenti, con le seguenti caratteristiche:

Tipologia contrattuale: contratto da Assistant Professor, ex art. 24, lettera a) della Legge 240/2010;
durata contratto: triennale, eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio ed infine rinnovabile per un triennio (*modello "tenure track":* 3+2+3)
decorrenza del contratto: dal 1° marzo oppure dal 1° settembre, 2015
presso: **Dipartimento di "Accounting" dell'Ateneo**
Settore Concorsuale: 13/B1 Economia Aziendale
Settore Scientifico-Disciplinare: SECS P/07 Economia Aziendale

Art.2
Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di posti vacanti da **Assistant Professor, tipologia a)** studiosi in possesso del titolo di Dottore di ricerca o PhD o equivalente, conseguito in Italia o all'estero, ovvero il suo possibile conseguimento in quanto Candidate Ph.D.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di selezione i professori e ricercatori universitari già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio.

Non possono partecipare alle procedure di selezione, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua l'attivazione della copertura del posto vacante, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli Assegni di Ricerca di cui all'art. 22 della Legge 240/2010, e dei contratti di cui all'art. 24 della Legge 240/2010, intercorsi con lo stesso soggetto anche con atenei diversi, non può in ogni caso superare i dodici anni, anche non

Via Sarfatti 25
20136 Milano

Tel. +39 025836.1
www.unibocconi.it

continuativi. Non rilevano nel computo i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Art.3
Domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello on-line, indirizzate al Rettore dell'Università Bocconi dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite il modulo on-line all'indirizzo **"www.unibocconi.eu/jobmarket"**, entro le ore 12.00 del **15 gennaio, 2015.**
Alle domande dovranno essere allegati sempre con modalità telematica:

a. curriculum scientifico-professionale (comprensivo dell'elenco titoli e pubblicazioni);
b. titoli, pubblicazioni e lavori che i candidati intendono sottoporre a valutazione comparativa;
c. elenco di referees di alto profilo accademico per invio di lettere di presentazione.

Nel caso in cui ricopra eventuali altri uffici o incarichi, il concorrente deve inoltre allegare una dichiarazione nella quale sarà specificato il tipo di attività svolta.

Eventuali incarichi retribuiti esterni potranno essere svolti solo previa autorizzazione degli Organi Accademici dell'Università Bocconi, secondo il vigente Regolamento d'Ateneo.

Art.4
Procedure di selezione

Per effettuare la selezione, il Dipartimento si avvale del Comitato per il Junior Hiring (CJH), nominato annualmente dal competente organo di Dipartimento, designato dai rispettivi Regolamenti di Dipartimento, presieduto da un professore Ordinario in qualità di Responsabile del Junior Job Market, sentito il Prorettore alle Risorse Umane.

Per il reclutamento sul mercato nazionale e internazionale la valutazione delle applications pervenute sarà assicurata dal Comitato per il Junior Hiring (CJH), che provvederà a selezionare una ristretta lista di candidature, in misura compresa tra il 10 e il 20 percento delle applications, e comunque non inferiore al minimo tra il numero delle applications e 6, che verrà intervistata, anche mediante conference call, secondo pratiche consolidate nei job market internazionali per ambito disciplinare, al fine di valutare la competenza didattica e scientifica e l'interesse a ricoprire la posizione contrattuale proposta dall'Università.

Le candidature ritenute meritevoli di approfondimento saranno invitate successivamente a presentarsi in Università per svolgere una serie di colloqui attitudinali presso i Dipartimenti competenti e a tenere un seminario scientifico sui temi del loro lavoro di ricerca (*fly out*).

Al termine dei lavori il Comitato per il Junior Hiring (CJH), sentito il prorettore alle Risorse Umane, formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, stilando un elenco di idonei, che sarà pubblicato sul sito WEB dell'Ateneo.

Ai candidati giudicati idonei, l'Università si riserva la possibilità di fare una offerta contrattuale nella quale sarà precisato: la tipologia contrattuale a) ovvero b), l'impegno didattico richiesto,

Via Sarfatti 25
20136 Milano

Tel. +39 025836.1
www.unibocconi.it

gli impegni scientifici previsti in termini di numero minimo di pubblicazioni richieste, il trattamento economico proposto, che non potrà essere inferiore ai minimi retributivi previsti dal 24 della Legge 230/2005. Sarà altresì indicata la scadenza entro la quale il candidato vincitore dovrà comunicare la propria accettazione dell'offerta.

Nel caso di accettazione dell'offerta formulata, l'Università provvede a perfezionare il rapporto di lavoro mediante la stipula di un contratto di diritto privato da lavoro dipendente a tempo determinato.

Art.5
Diritti e doveri dell'Assistant Professor

Il contratto di Assistant Professor ha durata triennale e decorre *dal 1°marzo oppure dal 1° settembre , 2015 e* potrà essere prorogato per 2 anni (tipologia "a") ed eventualmente rinnovato per ulteriori 3 (tipologia "b"), per una durata complessiva non superiore a otto anni. La proroga e il rinnovo, in quanto espressione certa della volontà delle parti, saranno previsti esclusivamente con atto scritto e previa valutazione positiva dell'attività svolta, come di seguito precisato.

All'Assistant Professor sono assegnati i seguenti impegni:

- Attività Didattica, nell'ambito del Settore scientifico disciplinare di inquadramento, comprensiva della docenza, anche assumendo il coordinamento didattico di corsi multiclasse, ai Corsi di studio deliberati annualmente dal Consiglio Accademico, per un numero d'ore d'aula pari a 105 nell'anno accademico, della preparazione dei materiali didattici, dell'orientamento e assistenza agli studenti e dell'accertamento delle loro conoscenze.
- Attività di Ricerca scientifica espletata, anche assumendone il coordinamento scientifico, nell'ambito dei progetti di ricerca sviluppati dal Dipartimento di afferenza, anche nell'ambito di altre strutture di ricerca dell'Ateneo, finalizzata alla produzione di pubblicazioni scientifiche in sedi di prestigio o giudicate equivalenti dall'Ateneo, che consentano di raggiungere il numero adeguato per la promozione a professore Associato nell'ambito di un rapporto di lavoro eventualmente esteso fino a un massimo di 8 anni (3+2+3).

È previsto il godimento di un anno sabbatico retribuito, che dovrà essere concordato con il competente Dipartimento.

Contratto da Assistant Professor, tipologia "a", valutazione ai fini della proroga e/o rinnovo contrattuale. All'inizio del terzo anno contrattuale di cui alla tipologia "a", sarà sottoposta a valutazione l'attività svolta dall'Assistant Professor, secondo i seguenti parametri.
Per l'attività didattica svolta, il Dipartimento considera l'adempimento degli obblighi didattici e la valutazione delle performance individuali secondo le procedure definite dall'Ateneo.
Per l'attività di Ricerca, il Dipartimento valuta i lavori scientifici prodotti, tiene conto del fatto che essi siano stati credibilmente sottomessi a riviste di prestigio, dà valore positivo a risposte del tipo "Revise and resubmit" e alla loro eventuale pubblicazione. L'esito di tale valutazione è formalizzato e trasmesso sia all'Assistant Professor, sia al Prorettore per le Risorse Umane.

Il Dipartimento, sulla scorta di tale valutazione può proporre la proroga di tale contratto per un biennio o proporre direttamente che l'Università offra un contratto di tipo "b".

Via Sarfatti 25
20136 Milano

Tel. +39 025836.1
www.unibocconi.it

Nel secondo caso la proposta è vagliata da un Comitato di Valutazione interno al Comitato Risorse Umane, presieduto dal Prorettore per le Risorse Umane. Tale Comitato non contiene necessariamente esterni. La stessa procedura ha luogo all'inizio dell'ultimo anno del biennio di proroga, nel caso il Dipartimento proponga la continuazione del rapporto con un contratto di tipo "b".

Contratto da Assistant Professor, tipologia b), valutazione ai fini dell'avvio della procedura di conferimento della tenure. All'inizio dell'ultimo anno contrattuale di cui alla tipologia "b", sarà sottoposta a valutazione l'attività svolta dall'Assistant Professor, secondo i seguenti parametri.
Per l'attività didattica svolta: adempimento degli obblighi didattici e valutazione delle performance individuali secondo le procedure definite dall'Ateneo.
Per l'attività di ricerca: valutazione dei progetti di ricerca svolti e verifica del numero delle pubblicazioni scientifiche prodotte.
In particolare sono necessarie al fine del conferimento della tenure da professore associato, un numero adeguato di pubblicazioni scientifiche in sedi di prestigio o giudicate equivalenti dall'Ateneo e positive valutazioni sull'attività didattica e di servizio agli studenti prestate nell'arco complessivo della durata contrattuale.
L'Università valuterà anche la posizione dell'Assistant Professor nella comunità scientifica di riferimento attraverso lettere di valutazione richieste a referees in parte indipendenti e in parte indicati dal Dipartimento di afferenza.

Art. 6
Definizione del rapporto

Saranno oggetto di trattativa tra l'amministrazione e il vincitore del concorso, di cui ai precedenti articoli, i seguenti elementi:

a) il trattamento economico, nell'ambito dei parametri deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università; in ogni caso il trattamento economico non potrà essere inferire a quello previsto per i Ricercatori Universitari Confermati di cui al Ruolo nazionale, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010;
b) gli obblighi didattici e di ricerca secondo il modello delineato all'art. 5 del presente bando di concorso
c) ulteriore somma, a titolo di re-location, per i candidati vincitori provenienti da altri Paesi UE o non UE, entro i parametri deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

L'Assistant Professor sarà iscritto alla cassa previdenziale obbligatoria INPS (gestione ex INPDAP).

All'Assistant Professor è infine attribuita a titolo di benefit una polizza sanitaria aziendale integrativa, definita dall'Amministrazione.

La retribuzione lorda complessiva sarà erogata, al netto delle ritenute di legge applicabili sulla base della legislazione italiana, in 12 mensilità posticipate, più 13^ mensilità, ed include una quota, pari ad un tredicesimo,cinque della retribuzione annua lorda, a titolo di Trattamento di Fine Rapporto, che sarà erogato al termine del contratto.

È infine previsto un incremento retributivo dell'8% in sede di eventuale rinnovo triennale del contratto di Assistant Professor tipologia "b".

Università Commerciale
Luigi Bocconi

Via Sarfatti 25
20136 Milano

Tel. +39 025836.1
www.unibocconi.it

Art. 7
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati con mezzi informatici e cartacei, presso la Divisione Faculty e Ricerca dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi", per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto da Assistant Professor.

Art. 8
Pubblicità

L'avviso relativo al bando di concorso per l'attribuzione del presente Contratto è pubblicato sul sito WEB dell'Università Bocconi – Docenti \ Reclutamento docenti WEB e sui siti disponibili del MIUR e della UE. Copia del suddetto bando è reperibile presso la Divisione Faculty e Ricerca.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
(dott. Bruno Pavesi)

Bocconi