

Excel avanzato

Docente: Dario Omodeo Zorini

Lingua

Italiano

Descrizione del corso e obiettivi

Il corso tratta le funzionalità avanzate di Excel, tra cui funzioni complesse, analisi what-if, tabelle pivot e macro, utilizzando esempi ed esercizi mirati che possono essere immediatamente applicati nello studio e nel lavoro. L'obiettivo del corso è quello di approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere pienamente le potenzialità dello strumento, padroneggiarlo e operare in modo efficace e professionale sia nell'ambito universitario che aziendale.

Attenzione: I contenuti del corso ricalcano in gran parte quanto trattato nei corsi curriculari di Informatica per l'economia, Computer skills for economics, Computer science e Computer skills.

Il programma trattato include tutti gli argomenti del syllabus della certificazione **ICDL Advanced Spreadsheets (Excel)**.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Organizzare in maniera efficace e funzionale i dati nel foglio di lavoro
- Analizzare i dati utilizzando strumenti e funzioni complesse
- Importare i dati da un file o dal web
- Gestire i grafici in maniera avanzata
- Applicare una formattazione avanzata al foglio di lavoro

Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi. In particolare si rivolge:

- A tutti coloro che intendono prepararsi alla certificazione ICDL Advanced Spreadsheets
- A tutti coloro che, per motivi di studio o di lavoro, hanno la necessità di padroneggiare Excel in maniera professionale
- Agli studenti che non hanno frequentato una laurea triennale in Bocconi e non hanno quindi sostenuto l'esame curriculare di informatica (Informatica per l'economia, Computer skills for economics, Computer science o Computer skills)

Prerequisiti

Aver conseguito la certificazione ICDL Full Standard o possedere competenze equivalenti. È necessario conoscere il sistema operativo Windows ed Excel a livello basilare. In particolare, per Excel, è necessario sapere:

- Come gestire l'organizzazione dei dati nei fogli di lavoro
- Come impostare semplici funzioni
- Come creare un grafico
- Come formattare i dati

Durata

20 ore

Modalità didattica

Sarà possibile partecipare al corso esclusivamente in maniera presenziale.

Calendario

Lezione	Data	Ora	Aula
1	mar 07/02/2023	18.15 - 19.45	InfoAS04
2	mer 08/02/2023	18.15 - 19.45	InfoAS04
3	mar 14/02/2023	18.15 - 19.45	InfoAS04
4	mer 15/02/2023	18.15 - 19.45	InfoAS04
5	mar 21/02/2023	18.15 - 19.45	InfoAS04
6	mer 22/02/2023	18.15 - 19.45	InfoAS04
7	mar 28/02/2023	18.15 - 19.45	InfoAS04
8	mer 01/03/2023	18.15 - 19.45	InfoAS04
9	mar 07/03/2023	18.15 - 19.45	InfoAS04
10	mer 08/03/2023	18.15 - 19.45	Info6

Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
1	Argomenti base, formattazione avanzata e modelli <ul style="list-style-type: none"> - Ripasso argomenti base - Riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti - Formattazione avanzata di intervalli di celle - Gestione dei fogli di lavoro - Nominare le celle - Modelli 	Capp. 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1.10, 4.6.1, 4.6.3 Syllabus 1.1, 1.2 e 6.1
2	Gestione dei dati e funzioni (parte prima) <ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento - Filtri (automatici ed avanzati) - Subtotali - Funzioni di database - Funzioni SOMMA.PIÙ.SE, MEDIA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE 	Capp. 4.2.1.7, 4.4.2 Syllabus 2.1.8 e 4.2
<i>Esercizi</i>		
3	Funzioni (parte seconda) <ul style="list-style-type: none"> - Di data e ora - Matematiche - Statistiche - Di testo - Finanziarie 	Capp. da 4.2.1.1 a 4.2.1.6 Syllabus 2.1.1 e da 2.1.3 a 2.1.6
<i>Esercizi</i>		
4	Funzioni (parte terza) <ul style="list-style-type: none"> - Logiche - Di ricerca e riferimento - Nidificazione di funzioni - Riferimenti tridimensionali 	Capp. 4.2.1.8, 4.2.1.9, 4.6.4 Syllabus 2.1.2, 2.1.7, 2.1.9, 2.1.10
<i>Esercizi</i>		
5	Incolla speciale Gestione avanzata dei grafici <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di grafici combinati con colonne e linee - Aggiunta di un asse secondario a un grafico - Gestione delle serie di dati - Formattazione avanzata dei grafici 	Capp. 4.3.1, 4.3.2, 4.6.2 Syllabus 3.1, 3.2 e 6.2

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
6	Collegamento dei dati <ul style="list-style-type: none"> - Collegamenti ipertestuali - Varie modalità di collegamento di dati Importazione dei dati <ul style="list-style-type: none"> - Importazione di dati Protezione dei dati <ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza e protezione dei dati Esercizi	Capp. 4.4.1, 4.4.3, 4.7.2 Syllabus 6.3 e 7.1
7	Analisi dei dati <ul style="list-style-type: none"> - Scenari - Ricerca obiettivo - Tabelle dati - Tabelle pivot Esercizi	Capp. 4.5.1, 4.5.2, 4.7.1 Syllabus 4.1 e 4.3
8	Validazione e revisione <ul style="list-style-type: none"> - Convalida dei dati - Controllo dei dati - Revisioni - Confronto e unione di cartelle di lavoro Esercizi	Capp. 4.5.1, 4.5.2, 4.7.1 Syllabus 5.1, 5.2 e 7.1
9	Automazione <ul style="list-style-type: none"> - Registrazione ed esecuzione di una macro - Esempi di problemi di automazione risolvibili tramite il registratore di macro Esercizi	Capp. 4.5.1, 4.5.2, 4.7.1 Syllabus 6.4
10	Esercizi di riepilogo Sample Test - ICDL Advanced Spreadsheets	

Software di riferimento

Microsoft Excel 2019 (Office365)

Bibliografia consigliata

- Alberto Clerici, *Excel Livello avanzato, 3a edizione*, Alpha test, 2022

- M. Ballerini, A. Clerici, M. Debernardi, D. Del Corno, M. De Pra, *Eserciziario di Excel (terza edizione)*, Egea, 2021

Posti disponibili

70 - riservati agli studenti dei corsi di laurea specialistica

40 - riservati agli altri studenti

Questa attività è a numero chiuso quindi **l'iscrizione non sarà più possibile una volta terminati i posti disponibili** o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.

E' possibile annullare l'iscrizione esclusivamente tramite agenda yoU@B entro e NON oltre il termine del periodo di iscrizione al corso stesso.

Percorsi Foglio elettronico

Questo corso si inserisce in un percorso più articolato:

