

# Strumenti e tecniche per presentazioni efficaci

## Docenti:

**Massimo Ballerini** (docente Bocconi, esperto di media e comunicazione)

**Simona Capurso** (psicologa, esperta di comunicazione e head hunter)

**Sergio Curadi Naumann** (esperto di comunicazione nella digital transformation)

**Cesare Gallarini** (regista e pedagogo teatrale)

## Lingua

Italiano

## Descrizione del corso e obiettivi

Il corso tratta le modalità di progettazione, realizzazione e utilizzo di elaborati digitali volti a supportare la comunicazione in pubblico.

In particolare, durante il corso verranno affrontate sia dal punto di vista tecnico, sia da quello comunicativo, le problematiche nella scelta dello strumento più idoneo, le modalità di utilizzo degli strumenti disponibili per raggiungere i propri obiettivi, gli aspetti da non trascurare nelle fasi della preparazione del proprio intervento e della successiva presentazione in pubblico.

L'obiettivo è fornire le conoscenze necessarie per affrontare in modo professionale la messa a punto di un'efficace presentazione (intesa come momento di condivisione di contenuti di fronte a un pubblico) utilizzando strumenti e tecniche innovativi.

Nel corso dei diversi incontri interverranno professionisti esperti di ciascuna delle tematiche trattate.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Analizzare le principali tecniche per la comunicazione efficace
- Scegliere gli strumenti più idonei al raggiungimento dei propri obiettivi di comunicazione
- Produrre oggetti digitali a supporto della comunicazione in pubblico
- Gestire una presentazione in modo professionale

## Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi. In particolare si rivolge:

- A coloro che desiderano imparare le tecniche per progettare e realizzare presentazioni in maniera efficace e professionale
- A coloro che desiderano ampliare lo spettro degli strumenti a loro accessibili nella preparazione di una presentazione
- A coloro che desiderano affinare il loro approccio alla comunicazione in pubblico

## Prerequisiti

Aver buona dimestichezza nell'uso di strumenti accessibili online, conoscere le principali problematiche legate al trattamento di oggetti grafici in formato digitale, possedere competenze a livello avanzato di almeno uno degli strumenti disponibili per la creazione di presentazioni.

## Durata

16 ore

## Modalità didattica

Sarà possibile partecipare al corso esclusivamente in maniera presenziale.

## Calendario

Lezione	Data	Ora	Aula
1	lun 19/06/2023	14.45 - 16.15	E (Sarfatti)
2	lun 19/06/2023	16.30 - 18.00	E (Sarfatti)
3	gio 22/06/2023	14.45 - 16.15	E (Sarfatti)
4	gio 22/06/2023	16.30 - 18.00	E (Sarfatti)
5	lun 26/06/2023	14.45 - 16.15	E (Sarfatti)
6	lun 26/06/2023	16.30 - 18.00	E (Sarfatti)
7	mer 28/06/2023	14.45 - 16.15	E (Sarfatti)
8	mer 28/06/2023	16.30 - 18.00	E (Sarfatti)

**Nota:** le lezioni saranno tenute in aula tradizionale ed è **previsto che ciascuno studente disponga del proprio computer portatile.**

## Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti
1	<p><b>Introduzione all'uso di strumenti digitali nella comunicazione in pubblico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Come mettere a fuoco le proprie esigenze</li> <li>- Come valutare gli strumenti disponibili</li> <li>- Quali elementi non trascurare nella scelta di uno strumento</li> </ul>
2	<p><b>Analisi degli strumenti per la realizzazione di elaborati digitali a supporto della comunicazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panoramica di alcune delle soluzioni disponibili online (WebApp, freeware, shareware e relative versioni a pagamento)</li> </ul>
3	<p><b>Progettare l'esposizione "on-site" e "on-line", in modo sincrono e asincrono</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche delle diverse modalità di presentazione</li> <li>- Analisi dell'ambiente: location fisica -vs- piattaforma</li> <li>- Identificare e gestire gli elementi di criticità</li> </ul>
4	<p><b>Scelta e utilizzo degli strumenti e dei dispositivi necessari alla fase di presentazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotazioni necessarie nella fase di presentazione</li> <li>- Analisi di alcuni dispositivi e tecnologie</li> <li>- Analisi di alcuni strumenti software</li> </ul>
5	<p><b>Analisi del processo comunicativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I tre registri della comunicazione: verbale, paraverbale e non verbale</li> <li>- I principi dell'ascolto attivo</li> <li>- I problemi di comunicazione</li> </ul>
6	<p><b>Gestione della comunicazione intenzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere il proprio stile comunicativo</li> <li>- Come cambiare abitudini per migliorarsi</li> <li>- Parlare in pubblico</li> </ul>

---

Lezione	Argomenti
---------	-----------

---

<b>7</b>	<b>Applicazioni pratiche: le emozioni nella comunicazione</b>
----------	---

- La passione nella comunicazione
- La gestione dello stress
- Parlare o comunicare?

---

<b>8</b>	<b>Applicazioni pratiche: come "andare in scena"</b>
----------	--

- La postura e l'occupazione dello spazio
  - L'uso della voce
  - Cenni di Storytelling: come scrivere una storia
- 

## Software di riferimento

Applicativi accessibili online suggeriti dai docenti

## Bibliografia consigliata

Durante il corso i docenti forniranno indicazioni su eventuali letture e documentazione disponibili online e/o in formato cartaceo.

## Posti disponibili

**110 Posti disponibili** - Questa attività è a numero chiuso quindi l'iscrizione non sarà possibile oltre **i posti disponibili** o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.