

# Excel avanzato

**Docente: Gianluigi Pertusi**

## Lingua

Italiano

## Descrizione del corso e obiettivi

Il corso tratta le funzionalità avanzate di Excel, tra cui funzioni complesse, analisi what-if, tabelle pivot e macro, utilizzando esempi ed esercizi mirati che possono essere immediatamente applicati nello studio e nel lavoro. L'obiettivo del corso è quello di approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprenderne pienamente le potenzialità, in modo da operare in modo efficace e professionale sia in ambito universitario, sia in ambito aziendale.

**Attenzione:** I contenuti del corso ricalcano in gran parte quanto trattato nei corsi curriculari di Informatica per l'economia, Computer skills for economics, Computer science e Computer skills.

Il programma trattato include tutti gli argomenti del syllabus della certificazione **ICDL Advanced Spreadsheets (Excel)**.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Organizzare in maniera efficace e funzionale i dati nel foglio di lavoro
- Analizzare i dati utilizzando strumenti e funzioni complesse
- Importare i dati da un file o dal web
- Gestire i grafici in maniera avanzata
- Applicare una formattazione avanzata al foglio di lavoro

## Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi e si rivolge in particolare:

- A tutti coloro che intendono prepararsi alla certificazione ICDL Advanced Spreadsheets
- A tutti coloro che, per motivi di studio o di lavoro, hanno la necessità di padroneggiare Excel in maniera professionale
- Agli studenti che non hanno frequentato una laurea triennale in Bocconi e non hanno quindi sostenuto l'esame curriculare di informatica (Informatica per l'economia, Computer skills for economics, Computer science o Computer skills)

## Prerequisiti

Aver conseguito la certificazione ICDL Full Standard o possedere competenze equivalenti. È necessario conoscere il sistema operativo Windows ed Excel a livello basilare. In particolare, sono necessarie le seguenti competenze di Excel:

- Saper organizzare i dati nei fogli di lavoro
- Saper impostare semplici funzioni
- Saper creare un grafico
- Saper formattare i dati

## Durata

20 ore

## Modalità didattica

Sarà possibile partecipare al corso esclusivamente in maniera presenziale.

## Calendario

Lezione	Data	Ora	Aula
1	mar 13/09/2022	18.15 - 19.45	Info6
2	sab 17/09/2022	9.30 - 11.00	InfoU01
3	sab 17/09/2022	11.15 - 12.45	InfoU01
4	sab 24/09/2022	9.30 - 11.00	Info6
5	sab 24/09/2022	11.15 - 12.45	Info6
6	sab 01/10/2022	9.30 - 11.00	Info6
7	sab 01/10/2022	11.15 - 12.45	Info6
8	mar 04/10/2022	18.15 - 19.45	Info6
9	sab 08/10/2022	9.30 - 11.00	Info6
10	sab 08/10/2022	11.15 - 12.45	Info6

## Programma delle lezioni

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
1	<b>Argomenti base, formattazione avanzata e modelli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripasso argomenti base</li> <li>- Riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti</li> <li>- Formattazione avanzata di intervalli di celle</li> <li>- Gestione dei fogli di lavoro</li> <li>- Nominare le celle</li> <li>- Modelli</li> </ul>	<b>Capp. 1.1, 1.2 e 6.1</b>  <b>Syllabus 1.1, 1.2, 2.1.11 e 6.1</b>
2	<b>Gestione dei dati e funzioni (parte prima)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinamento</li> <li>- Filtri (automatici ed avanzati)</li> <li>- Subtotali</li> <li>- Funzioni di database</li> <li>- Funzioni SOMMA.PIÙ.SE, MEDIA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE</li> </ul>	<b>Capp. 2.1.8 e 4.2</b>  <b>Syllabus 2.1.8 e 4.2</b>
<i>Esercizi</i>		
3	<b>Funzioni (parte seconda)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Di data e ora</li> <li>- Matematiche</li> <li>- Statistiche</li> <li>- Di testo</li> </ul>	<b>Capp. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5</b>  <b>Syllabus 2.1.1 e da 2.1.3 a 2.1.5</b>
<i>Esercizi</i>		
4	<b>Funzioni (parte terza)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanziarie</li> <li>- Logiche</li> <li>- Di ricerca e riferimento</li> <li>- Nidificazione di funzioni</li> <li>- Riferimenti tridimensionali</li> </ul>	<b>Capp. 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.9 e 2.1.10</b>  <b>Syllabus 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.9, 2.1.10</b>
<i>Esercizi</i>		
5	<b>Incolla speciale</b> <b>Gestione avanzata dei grafici</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di grafici combinati con colonne e linee</li> <li>- Aggiunta di un asse secondario a un grafico</li> <li>- Gestione delle serie di dati</li> <li>- Formattazione avanzata dei grafici</li> </ul>	<b>Capp. 3.1 e 3.2</b>  <b>Syllabus 3.1, 3.2 e 6.2</b>

Lezione	Argomenti	Riferimenti bibliografici
6	<b>Collegamento dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegamenti ipertestuali</li> <li>- Varie modalità di collegamento di dati</li> </ul> <b>Importazione dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importazione di dati</li> </ul> <b>Protezione dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicurezza e protezione dei dati</li> </ul> <b>Esercizi</b>	<b>Capp. 6.3, 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4</b>  <b>Syllabus 6.3 e 7.1</b>
7	<b>Analisi dei dati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scenari</li> <li>- Ricerca obiettivo</li> <li>- Tabelle dati</li> <li>- Tabelle pivot</li> </ul> <b>Esercizi</b>	<b>Capp. 4.1 e 4.3</b>  <b>Syllabus 4.1 e 4.3</b>
8	<b>Validazione e revisione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convalida dei dati</li> <li>- Controllo dei dati</li> <li>- Revisioni</li> <li>- Confronto e unione di cartelle di lavoro</li> </ul> <b>Esercizi</b>	<b>Capp. 5.1, 5.2 e 7.1.1</b>  <b>Syllabus 5.1, 5.2 e 7.1</b>
9	<b>Automazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione ed esecuzione di una macro</li> <li>- Esempi di problemi di automazione risolvibili tramite il registratore di macro</li> </ul> <b>Esercizi</b>	<b>Cap. 6.4</b>  <b>Syllabus 6.4</b>
10	<b>Esercizi di riepilogo</b>  <b>Sample Test - ICDL Advanced Spreadsheets</b>	

## Software di riferimento

Microsoft Excel 2019 (Office365)

## Bibliografia consigliata

- Alberto Clerici, *Excel Livello avanzato, 3a edizione*, Alpha test, 2022

- M. Ballerini, A. Clerici, M. Debernardi, D. Del Corno, M. De Pra, *Eserciziario di Excel (terza edizione)*, Egea, 2021

## Posti disponibili

**80** - riservati agli studenti dei corsi di laurea specialistica

**30** - riservati agli altri studenti

Questa attività è a numero chiuso quindi **l'iscrizione non sarà più possibile una volta terminati i posti disponibili** o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.

## Percorsi Foglio elettronico

Questo corso si inserisce in un percorso più articolato:

