

All. al D.R. n. 90 del 16 novembre 2021

**REGOLAMENTO UNIVERSITA' COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" PER
L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS PER PERSONE
TRANSGENDER O DI GENERE NON CONFORME**

Art. 1- Finalità e Oggetto

- 1.1 L'Università Commerciale "Luigi Bocconi" (qui di seguito "Università" o "Ateneo"), nel perseguimento dei propri fini istituzionali educativi, di ricerca e di diffusione di sapere e conoscenza, si impegna a promuovere il valore della diversità e a contrastare qualsiasi forma di discriminazione attuata nei confronti dell'individuo, riconoscendo nel rispetto delle libertà di quest'ultimo l'essenza dei valori sui quali si fonda la comunità bocconiana. A tal fine, l'Università attribuisce una rilevanza essenziale all'adozione di qualsiasi strumento atto ad assicurare un'armoniosa convivenza di tutti i componenti della propria comunità.
- 1.2 Nel rispetto dei principi sopra indicati e nella piena osservanza dello Statuto dell'Università, nonché del Honor Code, è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione di un'identità Alias, con l'obiettivo di tutelare coloro che, per le ragioni sottoindicate e sulla base del principio di autodeterminazione di genere, desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nello svolgimento delle attività di studio o di lavoro all'interno dell'Ateneo.
- 1.3 Il riconoscimento di un'identità Alias è reso possibile attraverso una procedura amministrativa che prevede la sostituzione temporanea del nome risultante dall'anagrafica dell'Ateneo con un nome differente (l'Alias appunto) sulle piattaforme dell'Università e su qualsiasi altro strumento o infrastruttura dell'Università stessa che richiedano l'utilizzo del nome per il quale si chiede la sostituzione con il nome Alias. L'identità Alias non avrà valore legale e sarà utilizzata provvisoriamente solo all'interno dell'Ateneo, in attesa della rettificazione legale di attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla legge 164/1982 e successive integrazioni e modifiche, o di equipollente provvedimento emesso da Autorità competenti.
- 1.4 L'identità Alias sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita alla persona richiedente e resterà attiva finché proseguirà la relazione di quest'ultima con l'Ateneo, fatte salve richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente, o cause di interruzione di cui al successivo art. 6.

Art. 2 – Destinatari dell'identità Alias

- 2.1 L'Università disciplina con il presente Regolamento le procedure finalizzate all'attivazione di un'identità Alias per tutti i componenti dell'Università che intendano modificare nome e/o genere nell'espressione della propria libertà di autodeterminazione.
- 2.2 La richiesta di avvio della procedura di riconoscimento può, pertanto, essere presentata da:
 - a) studenti/ studentesse a qualsiasi titolo iscritti presso l'Università, per esempio, iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi post laurea, Master dell'Ateneo, ivi inclusi MBA, EMBA, MAMA, studenti PhD, etc... (di seguito, complessivamente indicati come "Studenti");
 - b) personale docente, es: assistant, associate, full professors, altri docenti a contratto, ricercatori, altro personale docente (di seguito, complessivamente indicati come "Faculty");
 - c) personale tecnico e amministrativo, a qualsiasi titolo impiegato presso l'Ateneo (di seguito, "Staff").
- 2.3 Il soggetto che intende avvalersi della possibilità di utilizzare un'identità Alias viene di seguito, individuato con il termine "Richiedente", valevole sia al maschile che al femminile.

Art. 3 – Comitato Alias

3.1 L'Ateneo individua nel "Comitato Alias" l'organismo deputato a ricevere e valutare le richieste di attivazione dell'identità Alias come da procedura di cui al successivo art. 4. Il Comitato Alias è composto da almeno 4 membri tra cui il Pro-rettore alla diversità e inclusione che lo presiede e da almeno tre tra i seguenti soggetti di volta in volta individuati dallo stesso Pro rettore alla diversità e inclusione in ragione della categoria di appartenenza del Richiedente (cfr. art. 2.2) al fine di garantire migliore efficacia della procedura Alias:

- Dean della Scuola Superiore Universitaria
- Direttore Institutional Affairs and Compliance Governance
- Direttore Students
- Responsabile HR Faculty and Staff
- Responsabile Academic Services
- Direttore Operativo SDA Bocconi

La composizione del Comitato come sopra delineata può essere modificata in qualsiasi momento, su proposta del Presidente approvata da Rettore e Consigliere Delegato.

3.2 Il Comitato Alias individua la figura di riferimento che farà da Tutor al Richiedente assistendolo nelle varie fasi del percorso Alias, come meglio indicato al successivo art. 5.

3.3 In caso di accoglimento della richiesta, il Comitato Alias avvia la procedura coinvolgendo le Unità organizzative interessate dell'Ateneo, che si coordineranno tra di loro e con il Comitato Alias per dare efficacia all'identità Alias.

Art. 4 – Attivazione dell'identità Alias - Procedura

4.1 Ai fini dell'attivazione dell'identità Alias il Richiedente deve:

- a) presentare apposita istanza all'indirizzo email alias@unibocconi.it, compilando e sottoscrivendo il modulo scaricabile al link presente sul sito dell'Università; con la sottoscrizione dell'istanza il Richiedente auto dichiara, sotto la propria responsabilità, di trovarsi in una delle situazioni previste per il riconoscimento dell'identità Alias, indicando il nome Alias prescelto;
- b) presentare unitamente alla domanda l'accordo di confidenzialità (qui di seguito "Accordo di Confidenzialità") sottoscritto dal Richiedente e scaricabile al link presente sul sito dell'Università.

4.2 Il Comitato Alias, valutata la richiesta, comunicherà al Richiedente, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nell'istanza di attivazione carriera Alias, l'accoglimento della stessa. Medesima comunicazione verrà contestualmente inviata a Rettore/Consigliere Delegato, e ai Direttori delle Unità organizzative interessate.

4.3 Nel caso in cui la richiesta non venisse accolta, il Comitato Alias ne darà notizia al Richiedente, a mezzo posta elettronica, con parere motivato.

4.4 Contestualmente alla comunicazione di accoglimento dell'istanza di cui al precedente punto 4.2, sarà avviata la procedura di attivazione dell'identità Alias con il coinvolgimento di tutte le Unità organizzative interessate dell'Ateneo e che comporrà:

- rilascio di un badge provvisorio, corredato dalla foto del Richiedente, indicante il nome Alias e numero di matricola in sostituzione del badge precedente, laddove esistente;

- assegnazione al Richiedente di un provvisorio indirizzo email istituzionale in sostituzione di quello precedente;
 - rilascio di credenziali provvisorie per l'accesso ai sistemi di Ateneo previsti in base al ruolo e alle attività svolte dal Richiedente;
 - ove applicabile, una targhetta identificativa sulla porta dell'ufficio in cui il Richiedente presta servizio che indichi il nome di elezione;
 - rilascio e/o attribuzione di ogni ulteriore credenziale e/o accessorio, ed ogni ulteriore adempimento che si rendano necessari in relazione al ruolo ricoperto e alle attività svolte nell'Ateneo dal Richiedente.
- 4.5 Nei sistemi informatici dell'Università l'identità Alias verrà associata all'anagrafica del Richiedente e resterà attiva fintantoché proseguirà il rapporto con l'Università, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal Richiedente e/o le cause di interruzione di cui al seguente art. 8.
- 4.6. Il presente Regolamento, le informazioni relative alla modalità di attivazione dell'identità Alias e i moduli di supporto sono pubblicati sul sito dell'Università, unitamente ai contatti delle figure di riferimento.

Art. 5 – Tutor

- 5.1 Vengono individuate dal Comitato Alias le figure dei Tutor, adeguatamente formate, che hanno il compito di assistere i Richiedenti nelle varie fasi della procedura sin dal momento in cui questi inoltrano la richiesta ai sensi del precedente art. 4.1 a), e, in ogni caso, fino alla cessazione per qualsiasi motivo del rapporto tra l'Ateneo ed il Richiedente.
- 5.2 I Tutor vengono individuati tra soggetti appartenenti allo Staff o alla Faculty, secondo il seguente criterio, che potrà essere derogato in ragione di specifiche esigenze organizzative dell'Ateneo ovvero in ragione di esigenze legate al caso concreto:
- Studenti: Tutor appartenente alla Faculty o allo Staff
 - Faculty: Tutor appartenente alla Faculty
 - Staff: Tutor appartenente allo Staff

Art. 6 - Efficacia verso terzi – Interruzioni e sospensioni

- 6.1 Le certificazioni riferite alla persona del Richiedente rilasciate dall'Università ad uso esterno fanno riferimento esclusivamente all'identità anagrafica della stessa. L'identità Alias non produce effetti verso terzi e l'Università non potrà quindi produrre alcuna attestazione o certificazione concernente l'identità Alias.
- 6.2 Fino alla sentenza di rettifica di cui al successivo art. 7.2, o altro provvedimento equipollente emesso da Autorità competenti, il Richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, ai sensi del DPR 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Università, esclusivamente con riferimento all'effettiva identità anagrafica del Richiedente legalmente riconosciuta.
- 6.3 Il Richiedente, una volta emessa la sentenza di rettifica come indicata al successivo art.7.2 o altro provvedimento equipollente reso dall'Autorità competente, avrà diritto al rilascio di una certificazione rettificata e corrispondente alla nuova identità anagrafica.

- 6.4 Trattandosi di Studenti, nel caso in cui il Richiedente consegua il titolo finale del proprio corso di studi senza che sia passata in giudicato la sentenza di cui alla legge 14 aprile 1982, n. 164, o che sia reso definitivo provvedimento equipollente, tutti gli atti della carriera Alias si intenderanno riferiti all'identità anagrafica legalmente riconosciuta del Richiedente e conseguentemente saranno emesse le relative certificazioni/attestazioni e redatta la pergamena di Laurea.
- 6.5 Eventuali badge e/o tesserini/targhe preesistenti saranno ritirati e conservati dall'amministrazione fino alla sentenza di rettifica o provvedimento equipollente di cui al successivo art. 7.2, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal Richiedente o le cause di interruzione di cui al seguente art. 8.
- 6.6 In caso di interruzione o sospensione dell'identità Alias per qualsivoglia motivo, il Richiedente dovrà cessare dall'utilizzo del tesserino di riconoscimento ed ogni altro strumento/accessorio temporaneamente rilasciato, ivi inclusi l'indirizzo di posta elettronica e tutte le credenziali di accesso temporaneamente rilasciate. In tali ipotesi, fino alla cessazione della causa di interruzione/sospensione, il Richiedente dovrà utilizzare badge/tesserini, targhe preesistenti ed ogni altro accessorio, ivi inclusi il preesistente indirizzo di posta elettronica e le preesistenti credenziali di accesso a piattaforme di cui debba far uso.

Art. 7- Obblighi del Richiedente

- 7.1 Qualora il Richiedente intenda compiere atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio finanziate da soggetti terzi), dovrà informare preventivamente il Tutor al fine di verificare se e con quali modalità sia possibile dar seguito alle proprie intenzioni mediante l'utilizzo dell'identità Alias assegnata.
- 7.2 Il Richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ateneo, nella persona del Tutor, l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale/Autorità competente, ovvero la sentenza/il provvedimento di diniego, o qualsiasi altro provvedimento equipollente emesso dall'Autorità competente, ovvero la decisione di tornare all'uso del nome anagrafico e qualsiasi circostanza che riguardi la procedura legale di cambiamento di genere o eventuali ripensamenti.
- 7.3 Il Richiedente si obbliga inoltre a dare all'Ateneo informazioni veritiere e attendibili, consapevole che eventuali dichiarazioni false o mendaci potranno dar luogo ad eventuali provvedimenti sanzionatori da parte dell'Ateneo come da successivo articolo 8.

Art. 8 - Violazioni

- 8.1 Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il Richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, l'identità Alias sarà immediatamente sospesa in via cautelare con provvedimento del Rettore o del Consigliere Delegato. Si applicano in questa ipotesi le disposizioni di cui al precedente art. 6.6.
- 8.2 Qualora risulti accertata l'effettiva violazione del Regolamento, il Richiedente sarà deferito all'organo di disciplina competente, l'identità Alias sarà disattivata, così come sarà disattivato l'indirizzo di posta elettronica e ogni eventuale credenziale nel frattempo rilasciata, e il Richiedente dovrà restituire il tesserino di riconoscimento e ogni altro strumento/accessorio temporaneamente rilasciato, fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

- 9.1 L'Università tratterà i dati del Richiedente secondo le modalità indicate nell'Accordo di Confidenzialità ed esclusivamente per le finalità ivi previste e connesse alle procedure ivi specificate nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e in ossequio alla legislazione nazionale, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

Art. 10 – Entrata in vigore e pubblicità

- 10.1 Il presente Regolamento approvato dal Comitato Esecutivo del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2021, acquisito il parere del Consiglio Accademico del 13 luglio 2021, è emanato con Decreto Rettorale n. 90 del 16 novembre 2021 ed entra in vigore dal 1° gennaio 2022.
- 10.2 L'Università si impegna alla massima diffusione, nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci, del Regolamento adottato ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.