

# Project Management per la certificazione EPM

**Docente: Dario Omodeo Zorini**

## Lingua del corso

Italiano

## Descrizione del corso e obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le conoscenze base di project management al fine di conseguire la certificazione di Project Management EPM.

Le conoscenze saranno sia inerenti il contesto in cui si applica la gestione dei progetti, le metodologie principali, anche mediante utilizzo di software di project management, nonché le conoscenze manageriale e comportamentali utili per la buona riuscita dei progetti.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Pianificare un progetto sia dal punto di vista dei tempi sia dei costi e delle risorse
- Controllare l'evoluzione del progetto
- Creare della reportistica di progetto

## Destinatari

Il corso è aperto a tutti gli studenti Bocconi. In particolare si rivolge:

- a coloro che hanno interesse a comprendere le modalità di organizzazione di lavori complessi
- a coloro che hanno preferenza per il lavoro di team orientato alla risoluzione di problemi complessi e che vogliono approfondire gli aspetti maggiormente metodologici di tali modalità lavorative
- a coloro che sono interessati a comprendere maggiormente strumenti di lavoro che negli ultimi anno hanno avuto una diffusione notevole.

## Prerequisiti

Conoscenza base degli applicativi del pacchetto Microsoft Office e del sistema operativo Windows.

## Durata

24 ore

## Modalità didattica

Sarà possibile partecipare al corso esclusivamente in maniera presenziale.

## Calendario

| Lezione | Data           | Ora           | Aula               |
|---------|----------------|---------------|--------------------|
| 1       | mar 28/03/2023 | 18.15 - 19.45 | N31 (Velodromo)    |
| 2       | gio 30/03/2023 | 18.15 - 19.45 | N29 (Velodromo)    |
| 3       | mar 04/04/2023 | 18.15 - 19.45 | N31 (Velodromo)    |
| 4       | gio 06/04/2023 | 18.15 - 19.45 | N29 (Velodromo)    |
| 5       | mar 18/04/2023 | 18.15 - 19.45 | N29 (Velodromo)    |
| 6       | mer 19/04/2023 | 18.15 - 19.45 | N29 (Velodromo)    |
| 7       | mer 26/04/2023 | 18.15 - 19.45 | N29 (Velodromo)    |
| 8       | gio 27/04/2023 | 18.15 - 19.45 | N29 (Velodromo)    |
| 9       | mar 02/05/2023 | 18.15 - 19.45 | INFOAS04 (Röntgen) |
| 10      | mer 03/05/2023 | 18.15 - 19.45 | INFO6 (Sarfatti)   |
| 11      | lun 08/05/2023 | 18.15 - 19.45 | INFO6 (Sarfatti)   |
| 12      | mar 09/05/2023 | 18.15 - 19.45 | INFO6 (Sarfatti)   |

## Programma delle lezioni

| Lezione  | Argomenti   | Riferimenti al syllabus* della certificazione |
|----------|---|---|
| <b>1</b> | <b>Concetti di Project Management</b>                         |   |
|          | - Cenni storici   |   |
|          | - I concetti di design, project e operation                   | EPMK 1.1.1                                    |
|          | - Il progetto   | EPMK 1.2.1                                    |
|          | - Il Project Management                                       | EPMK 1.3.1                                    |
|          | - Le strategie dell'organizzazione e i progetti               | EPMK 1.4.1                                    |
|          | - Il Business Case  | EPMK 1.5.11                                   |
|          | - Ambiente di progetto e analisi SWOT                         | EPMK 1.5.2                                    |
|          | - Le strutture organizzative di progetto                      | EPMK 1.6.11, 1.6.12                           |
|          | - La gestione multi-progetti                                  | EPMK 1.5.3                                    |
|          | - La governance dei progetti                                  | EPMK 1.5.4                                    |
|          | - Gli stakeholder   | EPMK 1.5.5                                    |
|          | - Il Project Management Office                                | EPMK 1.5.6                                    |
|          | - Lo Sponsor  | EPMK 1.5.7                                    |
|          | - Organizzazione di progetto                                  |   |
|          | - Il processo di delega ed escalation                         | EPMK 1.5.8                                    |
|          | - Le competenze del personale di progetto                     |   |
|          | - Il ciclo di vita di progetto                                | EPMK 1.5.9                                    |
|          | - Vincoli e assunti di progetto                               | EPMK 1.5.10                                   |
|          | - Relazione tra i concetti e i processi di project management | EPMK 2.1.1                                    |
| <b>2</b> | <b>I processi di project management</b>                       |   |
|          | <b>Gruppi di processo di avvio</b>                            |   |
|          | - L'applicazione dei processi di project management           | EPMK 2.1.2                                    |
|          | - I gruppi di processo e i gruppi tematici                    | EPMK 2.1.2                                    |
|          | - I gruppi tematici   | EPMK 2.1.2                                    |
|          | - Sviluppare il project charter                               | EPMK 3.1.3                                    |
|          | - Individuare gli stakeholder                                 | EPMK 3.1.4                                    |
|          | - Costituire il gruppo di progetto                            | EPMK 3.1.1                                    |
| <b>3</b> | <b>I processi di pianificazione</b>                           |   |
|          | - Sviluppare i piani di progetto                              | EPMK 4.1.1                                    |
|          | - La pianificazione dell'ambito                               | EPMK DA 4.2.1 A 4.2.4                         |
|          | - La pianificazione delle risorse                             | EPMK 4.3.1 4.3.2 4.4.1                        |

|          |   |                       |
|----------|---|-----------------------|
| <b>4</b> | <b>I processi di pianificazione</b>                           |                       |
|          | - La pianificazione dei tempi                                 | EPMK DA 4.5.1 A 4.5.7 |
|          | - La pianificazione dei costi                                 | EPMK 4.6.1, 4.6.2     |
|          | - La pianificazione dei rischi                                | EPMK DA 4.7.1 A 4.7.3 |
| <b>5</b> | <b>I processi di pianificazione</b>                           |                       |
|          | - La pianificazione della qualità                             | EPMK 4.8.1            |
|          | - La pianificazione degli approvvigionamenti                  | EPMK 4.9.1            |
|          | - La pianificazione della comunicazione                       | EPMK 4.10.1           |
|          | <b>I processi di esecuzione</b>                               |                       |
|          | - Dirigere il lavoro di progetto                              | EPMK 5.1.1            |
|          | - Gestire gli stakeholder                                     | EPMK 5.1.1            |
|          | - Sviluppare il gruppo di progetto                            | EPMK 5.1.1            |
|          | - Trattare i rischi   | EPMK 5.1.2            |
|          | - Effettuare l'assicurazione di qualità                       | EPMK 5.1.3            |
|          | - Selezionare i fornitori                                     | EPMK 5.1.4            |
|          | - Distribuire le informazioni                                 | EPMK 5.1.1            |
| <b>6</b> | <b>I processi di controllo</b>                                |                       |
|          | - Controllare il lavoro di progetto                           | EPMK 6.1.2            |
|          | - Controllare le modifiche                                    | EPMK 6.1.3            |
|          | - Controllare l'ambito  | EPMK 6.1.2            |
|          | - Controllare le risorse                                      | EPMK 6.1.2            |
|          | - Gestire il gruppo di progetto                               | EPMK 6.1.2            |
|          | - Controllare il programma temporale                          | EPMK 6.1.2            |
|          | - Controllare i costi   | EPMK 6.1.2, 6.1.4     |
|          | - Controllare i rischi  | EPMK 6.1.2            |
|          | - Effettuare il controllo di qualità                          | EPMK 6.1.5            |
|          | - Amministrare gli approvvigionamenti                         | EPMK 6.1.2            |
|          | - Gestire le comunicazioni                                    | EPMK 6.1.6            |
|          | <b>I processi di controllo</b>                                |                       |
|          | - Chiudere una fase o il progetto                             | EPMK 7.1.1, 7.1.2     |
|          | - Raccogliere le lesson learned                               | EPMK 7.1.3, 7.1.4     |
| <b>7</b> | <b>Le abilità e le capacità personali del Project Manager</b> |                       |
|          | - Le abilità relative al contesto                             | EPMK 8.1.1            |
|          | - Le abilità tecniche   |                       |
|          | - Autodisciplina  | EPMK 8.1.2            |
|          | - Etica   | EPMK 8.2.1            |
|          | - Leadership  | EPMK 8.1.6            |
|          | - Rapporti con gli stakeholder                                | EPMK 8.1.3, 8.1.5     |
|          | - Rapporti con il team  | EPMK 8.1.4            |
|          | - Soft skill emergenti  | EPMK 8.1.2            |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>8</b>  | <b>L'utilizzo di strumenti software di project management e i primi passi nella pianificazione di un progetto</b> |  |
|           | - I vantaggi dell'utilizzo di un'applicazione di project management   | EPMA 1.1.3                               |
|           | - Le funzionalità principali  | EPMA 1.1.4                               |
|           | - La creazione e il salvataggio di un progetto  | EPMA 2.1.1-2.1.2-2.1.3                   |
|           | - L'utilizzo dei modelli (template) di progetto   | EPMA 2.2.1                               |
|           | - Pianificazione a data di inizio e data di fine  | EPMA 2.2.2                               |
|           | - L'inserimento e la modifica delle attività di progetto con la tecnica della WBS                                 | EPMA 3.1.1-3.1.2-3.1.3                   |
|           | - L'aggiunta di note e hyperlink  | EPMA 3.4.1-3.4.2                         |
|           | - L'inserimento e la modifica della durata delle attività e tipologie di durata                                   | EPMA 3.1.4-3.1.5                         |
| <b>9</b>  | <b>La pianificazione tempi di progetto</b>  |  |
|           | - Le relazioni di precedenza  | EPMA 3.2.1-3.2.2                         |
|           | - Anticipi e ritardi  | EPMA 3.2.3-3.2.4                         |
|           | - Vincoli e scadenze  | EPMA 3.3.1-3.3.2-3.3.3-3.3.4             |
|           | - Le attività cardine   | EPMA 3.1.8                               |
|           | - Le attività ricorrenti  | EPMA 3.1.9                               |
|           | - Interruzioni nelle attività   | EPMA 3.1.6                               |
|           | - Il percorso critico   | EPMA 5.1.1-5.1.2                         |
|           | - Visualizzare il Gantt e il network diagram  | EPMA 2.1.4                               |
|           | - Gestire la corretta visualizzazione attraverso la scala cronologica   | EPMA 2.1.5                               |
| <b>10</b> | <b>Risorse e costi di progetto</b>  |  |
|           | - Il calendario di progetto   | EPMA 2.2.4                               |
|           | - Le tipologie di risorse   | EPMA 4.1.1                               |
|           | - L'inserimento delle risorse   | EPMA 4.1.3                               |
|           | - Assegnare le risorse alle attività  | EPMA 4.1.2-4.1.4                         |
|           | - Costi fissi e variabili   | EPMA 4.2.1                               |
|           | - Assegnare i costi   | EPMA 4.2.2-4.2.3                         |
| <b>11</b> | <b>Controllo e documentazione di progetto</b>   |  |
|           | <b>Essere project manager</b>   |  |
|           | - La baseline   | EPMA 5.2.1                               |
|           | - Aggiornare l'avanzamento delle attività   | EPMA 5.2.5                               |
|           | - Ripianificare le attività   | EPMA 5.2.6                               |
|           | - Mostrare e nascondere lo stato di avanzamento e informazioni correlate  | EPMA 5.2.2-5.2.3                         |
|           | - Preparare il file per la stampa e stampare su carta/PDF   | EPMA 5.2.4-6.1.1-6.1.2-6.1.3-6.2.1-6.2.2 |
| <b>12</b> | <b>Test finale sulla certificazione</b>   |  |

**\*Nota:** Tutte le informazioni sulla certificazione, incluso il syllabus dei due moduli *Project Management Fundamentals* e *Project Planning*, sono disponibili nella [pagina EPM](http://www.unibocconi.it/itec) del sito <http://www.unibocconi.it/itec>.

**\*\*Nota:** con la sigla EPMK si intende il syllabus del modulo *Knowledge* mentre con la sigla EPMA ci si riferisce al syllabus del modulo *Ability*.

## Software utilizzato

Microsoft Project 2019

**Attenzione:** ogni studente regolarmente iscritto al corso – che sia utente MAC o Windows – potrà accedere e lavorare al software Project 2019 mediante l'utilizzo di **macchine virtuali**, il cui accesso verrà fornito, gratuitamente, dall'Università (seguiranno dettagli sulla procedura di installazione della macchina virtuale).

## Bibliografia consigliata

Modulo Project Management Knowledge:

- Project Management: conoscenze, abilità e soft skill secondo le norme UNI ISO 21500 e UNI 11648. Marco Arcuri, Tangram Edizioni Scientifiche, 2017

Modulo EPM Ability:

- Nuova ECDL - Project Planning. Funzionalità principali di un software di Project Management per pianificare e monitorare i progetti definendo attività, risorse, tempi e costi. AICA, 2014

## Posti disponibili

Questa attività è a numero chiuso quindi l'iscrizione non sarà possibile oltre **110 posti** o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.