

Certificazioni CELI e CILS livello B2

Corso preparatorio

Prof.ssa Elisa Turra

Introduzione

Il corso è previsto nel 2° semestre (48 ore di didattica) e **intende fornire agli studenti la preparazione in vista del superamento delle certificazioni esterne CELI 3 o CILS DUE-B2**. Durante lo svolgimento del corso, lo studente avrà modo di conoscere e svolgere simulazioni delle diverse certificazioni e di valutare, con il docente a quale certificazione iscriversi per ottenere il miglior risultato.

Destinatari: iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale in giurisprudenza, master universitari e PhD.

Per partecipare: candidatura attraverso yoU@B nei periodi comunicati in agenda e specificati nel sito.

Per il rilascio dell'attestato di frequenza (Open Badge): frequenza del 75% delle lezioni, rilevata tramite procedura Attendance

Il corso è attivato a fronte di un numero minimo di iscritti ed è a numero chiuso, quindi l'iscrizione non sarà possibile oltre i 60 posti o dopo la chiusura del periodo di iscrizione.

Conoscenze pregresse consigliate

Per una proficua partecipazione è richiesto un livello di ingresso **pari ad almeno B1 (intermedio) general**.

Programma

I contenuti del corso preparatorio alle certificazioni **CELI 3 e CILS DUE-B2** offrono una grande varietà di testi autentici incentrati su temi quali l'arte, la storia, i viaggi, l'istruzione e il lavoro. Questi contenuti corrispondono a un insieme di compiti comunicativi, pragmatici e relazionali in diversi contesti. La varietà è data anche dalle differenti tipologie di testi scelti: narrativi, descrittivi, argomentativi, informativi e professionali.

- **Preparazione alla prova di comprensione della lettura**

Lo studente deve essere in grado di comprendere testi autentici tratti prevalentemente dalla pubblicistica (articoli, interviste, notizie, lettere ai giornali, pubblicità, inchieste, sondaggi, ecc) o da opere di saggistica o narrativa di ampia divulgazione riferite ad aspetti della società contemporanea.

- **Preparazione alla prova di produzione di testi scritti**

Lo studente dovrà allenarsi a scrivere testi in forma semplice, ma coerente e coesa, narrando esperienze personali, descrivendo persone e situazioni o riferendo su temi, aspetti e problemi di carattere socioculturale e professionale. Dovrà inoltre acquisire familiarità con la produzione scritta di documenti quali lettere formali e informali,

(per avere o dare informazioni, notizie, consigli, opinioni; per sollecitare risposte, per fare reclami; per illustrare e definire programmi ecc.), biglietti ad amici e conoscenti (per rispondere, ringraziare, scusarsi, invitare, congratularsi, ecc.), messaggi per familiari ed amici, inserzioni (per comprare, vendere, scambiare, prendere in affitto, a noleggio, ecc.).

- **Preparazione alla prova di competenza linguistica**

Agli studenti verranno proposti compiti ed esercitazioni mirati ad acquisire le competenze morfosintattiche. In particolare:

- Gli usi fondamentali dei tempi del modo indicativo
- Gli usi del modo condizionale (in particolare come esprimere richieste cortesi, desideri, aspirazioni, consigli, suggerimenti, affermazioni, ecc.).
- Gli usi del modo imperativo del verbo
- La forma passiva e la forma impersonale
- Gli usi più ricorrenti del modo congiuntivo
- L'uso dell'infinito e del gerundio
- I principali legamenti coordinativi e subordinativi

- **Preparazione alla prova di comprensione dell'ascolto**

Lo studente verrà esposto a testi (audiovideo) delle seguenti tipologie :

- Trasmissioni radiofoniche o televisive, annunci, informazioni pubblicitarie, notiziari, programmi di attualità e di intrattenimento
- Monologhi su argomenti di interesse e rilevanza quotidiana

- **Preparazione alla prova di produzione orale**

Lo studente dovrà acquisire l'abilità di prendere parte in modo sufficientemente spedito e fluente a una conversazione faccia a faccia della seguente tipologia:

- Role play
- Riassunto orale
- Descrizione di immagini
- Commento di testi scritti o orali

Il corso ha come obiettivo il superamento della certificazione esterna, che avrà luogo nei centri accreditati in Italia e all'estero. Per informazioni di dettaglio, cliccare qui: [CILS DUE-B2](#); [CELI 3](#)



Per informazioni sulle date, i costi, procedure di iscrizione e tempi di rilascio del certificato, si può consultare i siti degli enti erogatori. Si consiglia vivamente di sostenere la certificazione il prima possibile dopo la fine del corso.

Materiali didattici

Testo adottato

AA.VV., *Traguardo Cils B2*, Casa delle Lingue 2016

Modalità didattica

Sarà possibile partecipare al corso in presenza oppure a distanza, collegandosi da remoto in BBoard e seguendo lo streaming della lezione.

Calendario

Data	Orario	Aula	Lezione in presenza con gruppi per matricole
venerdì 5 febbraio 2021	15:00-16:30	23	Dispari
martedì 9 febbraio 2021	18:40-20:10	23	Pari
venerdì 12 febbraio 2021	15:00-16:30	23	Pari
martedì 16 febbraio 2021	18:40-20:10	23	Dispari
venerdì 19 febbraio 2021	15:00-16:30	23	Dispari
martedì 23 febbraio 2021	18:40-20:10	23	Pari
venerdì 26 febbraio 2021	15:00-16:30	23	Pari
martedì 2 marzo 2021	18:40-20:10	23	Dispari
venerdì 5 marzo 2021	15:00-16:30	23	Dispari
martedì 9 marzo 2021	18:40-20:10	23	Pari
venerdì 12 marzo 2021	15:00-16:30	23	Pari
venerdì 26 marzo 2021	15:00-16:30	23	Dispari
martedì 30 marzo 2021	18:40-20:10	23	Pari
venerdì 2 aprile 2021	15:00-16:30	23	Pari
martedì 13 aprile 2021	18:40-20:10	23	Dispari
giovedì 15 aprile 2021	18:40-20:10	23	Dispari
venerdì 16 aprile 2021	15:00-16:30	23	Dispari
martedì 20 aprile 2021	18:40-20:10	23	Pari
giovedì 22 aprile 2021	18:40-20:10	23	Pari
venerdì 23 aprile 2021	15:00-16:30	23	Pari
martedì 27 aprile 2021	18:40-20:10	23	Dispari
venerdì 30 aprile 2021	15:00-16:30	23	Dispari
martedì 4 maggio 2021	18:40-20:10	23	Pari
venerdì 7 maggio 2021	15:00-16:30	23	Pari



Attestato di frequenza (Open Badge)

La frequenza al corso verrà attestata tramite rilascio di un Open Badge.

Per ottenere l'open badge è necessario frequentare **almeno il 75% delle ore di lezione**. La frequenza viene registrata tramite procedura Attendance

