

Bocconi

**GUIDA
AL PROGRAMMA SCAMBI**

Ultimo aggiornamento Febbraio 2022

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

2. REQUISITI

- 2.1 Requisiti accademici
 - 2.1.1 Requisiti accademici addizionali per università
- 2.2 Requisiti linguistici
 - 2.2.1 Requisiti linguistici minimi
 - 2.2.1.1 Requisito di lingua portoghese
 - 2.2.2 Requisiti linguistici aggiuntivi per università

3. APPLICATION

- 3.1 Brochure e destinazioni disponibili

4. SELEZIONE E GRADUATORIE

- 4.1 Calcolo del punteggio
- 4.2 Graduatoria
 - 4.2.1 Accettazione
 - 4.2.2 Rinuncia
 - 4.2.3 Esclusione
 - 4.2.4 Waiting list

5. BORSE DI STUDIO

- 5.1 Erasmus
- 5.2 Borse di studio per la mobilità internazionale
- 5.3 Altre borse

6. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO

- 6.1 Esami riconoscibili
- 6.2 Autorizzazione preventiva
- 6.3 Conversione crediti e voti
 - 6.3.1 Crediti
 - 6.3.2 Voti
- 6.4 Al rientro: cosa fare

7. OBBLIGHI DELLO STUDENTE



1. FINALITÀ E AMBITO D'APPLICAZIONE

La presente guida definisce l'attività formativa denominata Programma Scambi, cioè l'esperienza di studio all'estero della durata di un *term* presso un'università partner, nell'ambito di accordi bilaterali, durante il percorso di studio presso l'Università Bocconi.

Ogni accordo bilaterale permette agli studenti coinvolti di svolgere un periodo di studio all'estero esentati dal pagamento delle tasse presso la scuola partner. Tuttavia gli studenti si impegnano a pagare le proprie spese di viaggio, vitto e alloggio ed eventuali altre spese accessorie correlate all'esperienza da effettuare.

Si ricorda che l'alloggio è esplicitamente escluso dagli accordi tra Università Bocconi e le scuole partner. Nel caso sia possibile, le scuole partner provvederanno a fornire informazioni e supporto a riguardo. L'alloggio, eventualmente messo a disposizione dalle scuole partner, può variare da scuola a scuola. È responsabilità dello studente controllare eventuali disponibilità e regole di accesso agli alloggi delle scuole partner sui relativi siti/factsheet e facendo riferimento ai report degli studenti Exchange degli anni passati.

Al Programma Scambi lo studente accede una sola volta nel corso dell'ordinamento a cui risulta iscritto attraverso candidatura, previo possesso di requisiti definiti. Il Programma comporta una selezione annuale, con successiva pubblicazione di graduatorie.

Gli studenti possono prendere parte al programma durante il 3° anno del proprio corso di laurea triennale, il 2° anno del corso di laurea magistrale, 4° o 5° anno del corso di laurea magistrale in giurisprudenza.

La presente guida individua e definisce, tra l'altro:

- finalità dell'attività formativa
- requisiti e modalità per presentare domanda
- selezione e graduatorie
- borse di studio
- riconoscimento degli esami sostenuti all'estero
- obblighi dello studente

Il documento si intende integrato e reso completo con le ulteriori informazioni di dettaglio presenti sul sito web www.ir.unibocconi.eu/exchange, di seguito definito "sito web". Viene altresì declinato annualmente secondo le scadenze riportate sul sito web.

L'ufficio competente e di riferimento per la gestione del Programma Scambi è l'Ufficio Study Abroad della Direzione Market & Partners.

L'Ufficio Study Abroad si riserva di analizzare tutti i casi non previsti nella presente guida.

Se non si specifica l'ordinamento di riferimento - es. laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale in giurisprudenza dello studente, ci si riferisce indistintamente a studenti iscritti a tutti gli ordinamenti.

2. REQUISITI

Possono presentare domanda al Programma Scambi gli studenti regolarmente iscritti presso l'Ateneo, nei tempi e nel rispetto dei requisiti accademici e linguistici previsti.

Tutti i dettagli specifici relativi al bando annuale sono riportati e aggiornati sul sito web.



2.1 Requisiti accademici

Possono presentare domanda gli studenti:

- regolarmente iscritti al 2° anno dei corsi di laurea triennale, aventi il 60% dei crediti del 1° anno registrati in carriera e una media ponderata minima di 22/30;
- regolarmente iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale, aventi almeno 16 crediti del 1° semestre del 1° anno registrati in carriera e una media minima ponderata di 22/30;
- regolarmente iscritti al 3° anno del corso di laurea magistrale in giurisprudenza, aventi almeno il 100% dei crediti del 1° anno e il 60% del 2° anno registrati in carriera e una media ponderata minima di 22/30; e al 4° anno del corso di laurea magistrale in giurisprudenza, aventi almeno il 100% dei crediti del 1° anno, 60% del 2° anno e 60% del 3° anno registrati in carriera e una media minima ponderata di 22/30.

Per approfondimenti si veda la sezione *Academic Requirements* del sito web.

Per i dettagli relativi agli esami presi in considerazione per il calcolo di media e crediti minimi si rimanda al paragrafo 4.1 di questa guida.

2.1.1. Requisiti accademici aggiuntivi per università

In aggiunta al requisito minimo richiesto, alcune università prevedono che lo studente venga ammesso solo a fronte del soddisfacimento di ulteriori requisiti accademici (es. media minima, voto di laurea minimo). Per il dettaglio dei requisiti aggiuntivi si faccia riferimento alla brochure relativa al proprio ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere pubblicata su sito web (sezione *Destinations*). In caso di mancato soddisfacimento del requisito aggiuntivo richiesto da una o più università, questa/e destinazione/e verrà/anno rimosse dall'application senza possibilità di sostituzione.

2.2 Requisiti linguistici

Per poter essere assegnati a una tra le destinazioni scelte in fase di application o per essere inseriti nelle waiting list di tali destinazioni, gli studenti che presentano domanda devono soddisfare requisiti di lingua (minimi o specifici per università) nelle modalità di seguito riportate.

2.2.1 Requisiti linguistici minimi

Lo studente che presenta domanda è tenuto a soddisfare il requisito linguistico minimo richiesto per tutte le università indicate in fase di application. Lo studente non verrà selezionato per nessuna delle destinazioni per cui il requisito minimo non viene soddisfatto. Per la lingua portoghese si rimanda al par. 2.2.1.1.

Per la lingua di selezione richiesta da ogni università, si faccia riferimento alla brochure relativa al proprio ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere. Il livello minimo richiesto è pari a:

- per la lingua inglese: B2 per gli studenti dei CdL triennale e B2 con min. 25/30 per gli studenti dei CdL magistrale e magistrale in giurisprudenza;
- per tutte le altre lingue: B1, per tutti gli ordinamenti.

Lo studente può soddisfare il requisito minimo richiesto secondo diverse modalità, indicate sul sito web, nella sezione *Language Requirements*.

Il requisito linguistico minimo deve essere soddisfatto entro la scadenza per la presentazione della domanda al Programma Scambi, oppure, per le lingue diverse dall'inglese, secondo le modalità indicate sul sito web, declinate diversamente per ogni ordinamento (vedi sito web, sezione *Language Requirements*).



2.2.1.1. Requisito di lingua portoghese

Nel caso in cui lo studente indichi, in fase di application, una o più università che richiedono un livello minimo di conoscenza della lingua portoghese, tale requisito può essere soddisfatto secondo le modalità riportate sul sito web, sezione *Language Requirements*.

Gli studenti che presentano domanda per una o più università che richiedono la conoscenza della lingua portoghese (e non soddisfano preventivamente il requisito di lingua), possono essere selezionati con riserva per una delle suddette università (in base al proprio punteggio) oppure – se non selezionati – vengono inseriti nella waiting list delle università che richiedono la lingua portoghese.

Gli studenti sono tenuti a seguire un corso di lingua portoghese organizzato dal Centro Linguistico Bocconi, secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Study Abroad, con obbligo di frequenza e completamento del corso e a superare il test finale per poter:

- essere confermati a destinazione, se selezionati con riserva;
- poter essere eventualmente ripescati, se inseriti in waiting list.

Durante lo svolgimento del corso di lingua portoghese, gli studenti selezionati con riserva si impegnano a svolgere le eventuali procedure burocratiche richieste per finalizzare il semestre di scambio presso l'università ospitante. Nel caso in cui lo studente selezionato con riserva non dovesse frequentare e completare il corso, verrebbe escluso dal programma, con tutte le conseguenze che questa esclusione comporta (vedi paragrafo 4.2.3 di questa guida).

2.2.2. Requisiti linguistici aggiuntivi per università

In aggiunta al requisito minimo richiesto, alcune università prevedono che lo studente venga ammesso solo a fronte del soddisfacimento di ulteriori requisiti linguistici (es. possesso di una determinata certificazione, valida secondo specifici criteri). Per il dettaglio delle certificazioni richieste dalle singole università si faccia riferimento alla brochure delle destinazioni disponibili pubblicata sul sito web, relativa al proprio ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere. In caso di mancato soddisfacimento del requisito aggiuntivo richiesto da una o più università, questa/e destinazione/i verrà/anno rimosse dall'application senza possibilità di sostituzione.

3. APPLICATION

Lo studente deve presentare domanda (application) a Punto Blu nei modi e nei tempi indicati sul sito web (sezione *How to apply*).

In fase di application possono essere inserite fino a un massimo di 10 destinazioni (min. 1 – max 10) in ordine di preferenza (dove la destinazione 1 è la preferita).

La lista delle destinazioni disponibili (brochure, per i dettagli si veda il par. 3.1) per il proprio ordinamento e anno di riferimento viene pubblicata annualmente sul sito web, sezione *Destinations*.

In fase di application, lo studente:

- non sceglie il semestre di scambio, che sarà scelto in caso di selezione e accettazione (si veda par. 4.2.1);
- non può indicare università riservate a corso di laurea diverso da quello di appartenenza.
- non può indicare alcune università in paesi di cui possiede la cittadinanza, poiché la loro candidatura non viene accettata dalla Partner. Maggiori dettagli sono disponibili nella brochure relativa all'ordinamento e all'anno accademico della selezione a cui si desidera accedere.

Lo studente ha facoltà di modificare/cancellare a sistema la propria application entro la deadline indicata sul sito web (sezione *Timing & Deadlines*).



Lo studente che presenta l'application è invitato a stampare la ricevuta di iscrizione al programma come prova di completamento della procedura.

Ai fini della graduatoria farà fede l'ultima application salvata a sistema entro la suddetta deadline. In caso di mancato salvataggio dei dati da parte dello studente, l'application non verrà finalizzata e non risulterà a sistema. L'application non potrà in alcun modo essere modificata dopo la deadline (non potranno essere aggiunte/cancellate destinazioni, né potrà essere modificato l'ordine di inserimento delle destinazioni).

3.1 Brochure e destinazioni disponibili

Sulla brochure vengono riportate tutte le università disponibili per il proprio ordinamento, con le seguenti specifiche:

- Codice dell'università (*code*), che identifica università, scuola, dipartimento, in modo univoco.
- Numero di posti disponibili (*Slots*) ed eventuali specifiche (es. note su eventuali slots riservati a specifici corsi di laurea, sul totale). Gli slots vengono definiti su base annuale e possono variare in base agli accordi bilaterali in essere con le università partner.
- Lingua (*Language*) richiesta ai fini della selezione (vedi par. 2.2.1).
- Periodo/i di scambio disponibile/i (*Terms*). Se due o più periodi sono indicati come disponibili, lo studente effettuerà la sua scelta, se selezionato, in fase di accettazione; se solo un periodo è indicato come disponibile, lo studente selezionato sarà automaticamente assegnato a tale periodo. In caso di università con numero limitato di posti per singolo semestre, sarà presente la specifica *Slots for each term*, con il numero di posti definito per ogni singolo *term* (vedi par. 4.2.1 per i dettagli).
- Eventuali requisiti linguistici aggiuntivi (*Additional language requirements*) o requisiti accademici aggiuntivi (*Additional academic requirements*) per accedere a quella specifica università partner.
- Corsi di laurea per cui l'università è consigliata (*Recommended for*) / riservata (*Reserved for*), o non disponibile (*Not available for*) in base all'offerta formativa disponibile. Lo studente non può indicare in fase di application università riservate (*Reserved for*) a un corso di laurea diverso da quello di appartenenza o università non disponibili (*Not available for*) per il suo corso di laurea. Lo studente può indicare in fase di application università consigliate (*Recommended for*) a corso di laurea diverso da quello di appartenenza, previa attenta valutazione dell'offerta corsi presso tale destinazione e compatibilità con eventuali vincoli del proprio piano studio.
- Eventuali note (*notes*), si riferiscono a specifiche di rilievo della singola università. Per i dettagli specifici si rimanda sempre al sito dell'università partner.
- Link al sito dell'ufficio Relazioni Internazionali/Study Abroad (*website*) dell'università partner, ove disponibile.



Si veda ad esempio il seguente box:

USA - Chicago, IL		
The University of Chicago Division of the Social Sciences		
CODE	SLOTS	LANGUAGE
1644		English
TERM/S	SLOTS FOR EACH TERM	ADDITIONAL LANGUAGE REQUIREMENTS
Sep 2020 - Dec 2020	2	TOEFL 104 (listening 26, reading 26, writing 26, speaking 26); IELTS 7 (listening 7, reading 7, writing 7, speaking 7)
		ADDITIONAL ACADEMIC REQUIREMENTS
		Min. GPA required: 27/30
<hr/>		
NOTES		
Enrollment in max. 3 courses per Term.		
WEBSITE		
COURSE CATALOGUE		

Si ricorda che, per alcune destinazioni, per motivi concernenti il visto studentesco, può essere richiesto di conseguire un numero minimo di crediti durante il periodo di scambio.

4. SELEZIONE E GRADUATORIE

4.1. Calcolo del punteggio

La selezione per il Programma Scambi si basa sul merito e il calcolo del punteggio avviene per ogni singolo ordinamento, come segue (MP=media ponderata, NC=numero di crediti):

- Per i CdL triennale: media ponderata degli esami sostenuti entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio + (0,1 X ogni credito al di sopra del minimo richiesto).

$$\text{MP studente} + [0.1 \times (\text{NC studente} - \text{MIN NC richiesto})]$$

Gli esami che non afferiscono al piano di studi del 1° anno, e 1° semestre del 2° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

- Per i CdL magistrale: di seguito la formula

$$\left[\left(\frac{\text{MP studente} \times (\text{MP tutti CdL} / \text{MP CdL studente})}{31} \right) \times 0.5 \right] + \left[\left(\frac{\text{NC studente} \times (\text{media NC tutti CdL} / \text{media NC CdL studente})}{\text{MAX NC CdL studente}} \right) \times 0.2 \right] + \left[\left(\frac{\text{Voto di laurea triennale}}{111} \right) \times 0.3 \right]$$

Il risultato viene moltiplicato x 1000



Gli esami che non afferiscono al piano di studi del 1° semestre del 1° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio (stage, esami di lingue ed eventuali ulteriori attività didattiche afferenti al 2° semestre del 1° anno o al 2° anno, registrate anticipatamente non concorrono alla formazione del punteggio);

- Per il CdL magistrale in giurisprudenza: media ponderata degli esami sostenuti entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio + (0,1 X ogni credito al di sopra del minimo requisito).

$$\text{MP studente} + [0.1 \times (\text{NC studente} - \text{MIN NC richiesto})]$$

Studenti iscritti al 3° anno: gli esami che non afferiscono al piano di studi del 1° e 2° anno, e 1° semestre del 3° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio

Studenti iscritti al 4° anno: gli esami che non afferiscono al piano di studi del 1°, 2° e 3° anno, e 1° semestre del 4° anno non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

I crediti presi in considerazione per il calcolo del punteggio includono tutti gli esami registrati entro il termine ufficiale della sessione di esame di gennaio/febbraio (per il termine annuale, si rimanda alla guida dello studente). Per quanto riguarda il dettaglio sulla modalità di calcolo del punteggio e sui requisiti minimi di crediti e media richiesti, si faccia riferimento al sito web (sezioni *Academic Requirements e Selection*).

Per quanto riguarda gli esami di lingua riconosciuti tramite consegna di una certificazione internazionale presso il Centro Linguistico, si faccia riferimento alle scadenze specificate nella sezione *Timing and Deadlines* del sito web. Per maggiori informazioni in merito alla procedura, si faccia riferimento agli uffici competenti. Farà fede la data di registrazione dell'esame in carriera Bocconi.

Si specifica che il verbale di registrazione di un esame può essere inoltrato alla Direzione Academic Affairs anche oltre il termine della sessione di esami, ma dovrà comunque essere afferente alla sessione di esame sopraindicata. È responsabilità dello studente accertarsi che tutti gli esami di riferimento sostenuti siano caricati nella propria carriera accademica a Punto Blu.

In caso di esami suddivisi in moduli, ai fini del calcolo del punteggio vengono presi in considerazione il voto e i crediti del singolo modulo. È possibile visualizzare le votazioni dei singoli moduli, stampando dal Punto Blu il proprio unofficial transcript.

In caso di cambio corso di laurea, verranno presi in considerazione soltanto gli esami afferenti al nuovo piano studi per i semestri di riferimento.

4.2 Graduatoria

L'Ufficio Study Abroad stila una graduatoria per ogni singolo ordinamento. La graduatoria si intende valida per l'anno accademico di riferimento della selezione: lo studente selezionato non potrà posticipare l'esperienza a successivi anni accademici.

Gli studenti vengono assegnati alle università, con scorrimento delle graduatorie, considerando l'ordine di preferenza espresso in fase di application e il numero di posti disponibili per la singola destinazione.

Per il CdL magistrale in giurisprudenza, in caso di università per i cui slots sia indicata una priorità verso uno specifico anno di corso, gli studenti iscritti a tale anno avranno priorità nell'assegnazione. In assenza di candidati iscritti a tale anno, i posti disponibili verranno assegnati seguendo il normale scorrimento della graduatoria in ordine di punteggio, indipendentemente dall'anno di corso del candidato. In caso di università con slots riservati esclusivamente ad uno specifico anno, tali atenei saranno disponibili in application solamente ai candidati dell'anno indicato.



In caso di università con slots riservati a specifici corsi di laurea, sul totale disponibile, gli studenti iscritti a tali corsi di laurea avranno priorità nell'assegnazione. In assenza di candidati iscritti a tali corsi di laurea, la graduatoria seguirà il normale scorrimento in ordine di punteggio.

Lo studente assegnato a una università sarà automaticamente escluso dalle altre destinazioni indicate in fase di application. Lo studente non può in alcun modo essere selezionato/inserito in waiting list per università non indicate al momento dell'application.

In caso di studenti con esatto pari punteggio in graduatoria, che si contendano l'ultimo posto disponibile presso una università, si utilizzerà come criterio di assegnazione l'ordine di preferenza espresso relativo alla suddetta università. In caso di stessa preferenza espressa, la priorità sarà data allo studente che per primo risulta aver completato la procedura di iscrizione (ultimo salvataggio), considerando hh:mm:ss.

Le graduatorie relative agli studenti selezionati e in waiting list sono pubblicate online, appena disponibili. Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie, gli studenti ricevono una email di conferma all'indirizzo istituzionale e i selezionati possono visualizzare l'assegnazione tramite Punto Blu.

4.2.1 Accettazione

Alla pubblicazione delle graduatorie, lo studente selezionato che decida di accettare la destinazione assegnata dovrà confermare il semestre di partenza secondo le procedure e tempistiche indicate sul sito web o nella email di selezione ricevuta all'indirizzo istituzionale. Se non sussistono specifiche particolari per l'Università di assegnazione (solo un *term* disponibile, numero definito di posti per i *term* disponibili, etc.), lo studente potrà scegliere il proprio *term* di partenza (per maggiori dettagli sul *term*, si veda il par. 3.1.). In caso di università con numero limitato di posti per *term* disponibile, gli studenti selezionati con punteggio più alto in graduatoria avranno priorità nell'assegnazione al *term* indicato in fase di accettazione. Nel caso degli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in giurisprudenza, si darà innanzitutto priorità nella scelta agli studenti iscritti al 4° anno (in partenza nel 5°) e, all'interno del medesimo anno di corso, si prenderà in considerazione il punteggio più alto in graduatoria. Il numero di posti disponibili per semestre sarà sempre rispettato in fase di assegnazione, tuttavia (ove possibile e previa conferma della scuola partner) in presenza di un maggior numero di studenti che scelgono il Term 2 (Spring term o secondo semestre) rispetto al numero di posti disponibili, le richieste degli studenti potranno essere soddisfatte con flessibilità.

In caso di pari punteggio si applica la regola di cui al par. 4.2.

A seguito dell'accettazione formale del posto assegnato, lo studente si impegna a:

- accertarsi personalmente, con le autorità competenti, delle procedure per l'ottenimento del visto e della documentazione necessaria a trascorrere un periodo di scambio, assolvendo a tutti gli obblighi di legge del Paese ospitante. L'Università Bocconi declina ogni responsabilità riguardante l'ottenimento del visto e della documentazione annessa, le quali sono a carico dello studente;
- completare l'application presso l'università estera, nei tempi comunicati e secondo le procedure richieste (con riferimento anche ad alloggio, polizza assicurativa, ecc. – per maggiori dettagli si rimanda alla sezione *To do list* del sito web);
- consegnare i documenti richiesti per beneficiare della borsa Erasmus, se selezionato per una destinazione che partecipa al programma (per maggiori dettagli si rimanda al capitolo 5 di questa guida);
- per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o al 3° anno CLMG, superare l'esame di lingua diversa dall'inglese presente in piano studi prima della partenza, se selezionato per una destinazione che richiede tale lingua;
- prendere parte al corso di portoghese, se selezionato per una destinazione con requisito di lingua portoghese (per maggiori dettagli si rimanda al capitolo 2 di questa guida).



4.2.2 Rinuncia

Alla pubblicazione delle graduatorie, lo studente selezionato che decida di rinunciare dovrà comunicare la sua decisione rifiutando la destinazione assegnata tramite Punto Blu, secondo le procedure e tempistiche indicate sul sito web o nella email di selezione ricevuta all'indirizzo istituzionale.

Lo studente selezionato che decida di rinunciare in un momento successivo, dovrà comunicare la sua decisione rispondendo via e-mail all'indirizzo istituzionale da cui ha ricevuto notifica di selezione (dall'indirizzo istituzionale), indicando la ragione della propria decisione (per soli fini statistici).

Qualsiasi studente che decida di rinunciare non potrà:

- essere assegnato a una delle altre destinazioni scelte in fase di application o con posti rimasti disponibili;
- presentare domanda per altre selezioni del programma Scambi, nell'ambito della carriera accademica in corso o, nel caso di studenti CLMG, per successive selezioni del programma Themis o Double Degree Law;
- recarsi all'estero come studente Free-Mover, nell'ambito della carriera accademica in corso.

4.2.3 Esclusione

Lo studente incorre in esclusione dal programma se:

- ha confermato la partecipazione ai seguenti programmi internazionali (selezione corrispondente allo stesso anno accademico): CEMS, Double Degree, Themis, Moot, IGIER;
- risulta impossibilitato a effettuare il programma nell'a.a. di riferimento della selezione (si rimanda al paragrafo 4.2 di questa guida);
- se iscritto a un corso di laurea triennale o al 3° anno CLMG, è stato selezionato con riserva per una destinazione di lingua diversa dall'inglese e non ha sostenuto/superato l'esame di lingua entro la partenza;
- se è stato selezionato con riserva per una destinazione di lingua portoghese e non ha sostenuto o ha fallito il relativo test del corso impartito dal Centro Linguistico Bocconi;
- previsto da provvedimento disciplinare.

Casi di mancata risposta a seguito di selezione (per accettazione/rinuncia) per irrintracciabilità equivalgono a esclusione.

In caso di esclusione dal programma, le conseguenze previste sono assimilabili a quelle derivanti da "rinuncia" (si rimanda per i dettagli al par. 4.2.2).

4.2.4 Waiting list

Gli studenti non selezionati saranno inclusi nelle waiting list per le destinazioni per cui hanno presentato domanda, se in possesso dei requisiti utili per quelle destinazioni.

In caso pervengano delle rinunce, l'Ufficio Study Abroad procederà contattando via email all'indirizzo istituzionale gli studenti in waiting list, in ordine di posizionamento in graduatoria. Le waiting list pubblicate nell'area riservata non verranno aggiornate e non sarà possibile ricevere informazioni sullo scorrimento della graduatoria dall'ufficio stesso.

In considerazione delle specifiche scadenze per nomination e/o application delle singole scuole partner, l'Ufficio Study Abroad si riserva di contattare gli studenti in waiting list solo se sussistono le condizioni utili (ovvero le scadenze lo permettono) e proponendo eventualmente il solo *term* rimasto disponibile.

Lo studente ripescato dovrà fornire risposta via email dall'indirizzo istituzionale, secondo le modalità e tempistiche indicate nell'email di selezione, confermando la propria accettazione o rinuncia.



Lo studente che ripescato dovesse rinunciare, sarà escluso dal programma e non potrà restare in waiting list per le altre destinazioni per cui aveva fatto domanda (vedi capitolo 4, paragrafo 4.2.2 di questa guida per conseguenze e penalità relative alla rinuncia).

5. BORSE DI STUDIO

5.1 Erasmus

Lo studente selezionato per una università in Europa, che partecipi al programma Erasmus, è automaticamente beneficiario della borsa di studio relativa.

L'assegnazione del contributo dipende, in ogni caso, dalla disponibilità dei fondi erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

Per i dettagli si rimanda alla sezione *Erasmus – student mobility* del sito web.

5.2 Borse di studio per la mobilità internazionale

Lo studente selezionato potrà accedere alle borse di studio per la mobilità offerte dall'ufficio Fees, Funding and Housing dell'Ateneo, previo soddisfacimento dei requisiti eventualmente richiesti. Per i dettagli relativi al bando si rimanda alla pagina web del suddetto ufficio.

6. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO

Lo studente che ha accettato la destinazione assegnata dovrà definire, nei tempi previsti dall'Università partner, il piano di studi da svolgere durante il semestre di scambio, coerentemente con quanto previsto dalle regole del suo piano di studi Bocconi.

I corsi individuati dovranno essere preventivamente approvati e al rientro potranno essere riconosciuti e inseriti nel piano di studi Bocconi.

Lo studente dovrà convertire minimo 1 esame affinché il Programma Scambi possa essere riconosciuto in carriera accademica.

La convalida del Programma Scambi permette di acquisire un punto aggiuntivo al voto di laurea triennale e 1 centodecimo in caso di curriculum eccellente per il corso di laurea magistrale in giurisprudenza (per i dettagli si faccia riferimento alle Guide all'università).

6.1. Esami riconoscibili

Lo studente potrà convertire fino a un massimo di:

- 5 esami (indipendentemente dal numero di crediti Bocconi), per i corsi di laurea triennale e per il corso di laurea magistrale in giurisprudenza;
- 30 crediti Bocconi (indipendentemente dal numero di esami), per i corsi di laurea magistrale.

Lo studente non potrà convertire, se sostenuti all'estero:

- insegnamenti già sostenuti in Bocconi e registrati in carriera;
- gli esami di informatica (fino all'anno di mobilità 2018-19, anche gli esami di lingua straniera);
- insegnamenti obbligatori specifici di altri corsi di laurea;
- insegnamenti vietati: si veda per i dettagli il capitolo "Riconoscimento di esami superati in università straniere" della Guida all'Università, relativa all'anno accademico di immatricolazione.

Non è prevista per lo studente la possibilità di sostenere in Bocconi esami relativi a corsi seguiti all'estero "in proctoring".



6.2. Autorizzazione preventiva

Lo studente, valutata l'offerta dell'università ospitante, verifica o richiede l'autorizzazione preventiva al riconoscimento ai docenti Bocconi seguendo la procedura illustrata sul sito web (sezione *Academic Recognition*).

I corsi individuati possono prevedere la conversione:

- con corrispondenza: se il corso estero ha un corso corrispondente nell'offerta formativa Bocconi, autorizzato dal docente responsabile dell'insegnamento Bocconi;
- senza corrispondenza: se il corso estero non ha un corso corrispondente nell'offerta formativa Bocconi, autorizzato dal Direttore del CdL o suo delegato.

Nei corsi di laurea impartiti in lingua italiana che prevedono in piano studi almeno un insegnamento in lingua inglese (obbligatorio o opzionale), tale vincolo viene a cadere nel caso in cui lo studente convalidi uno scambio presso un ateneo per cui la lingua richiesta dall'Università Bocconi ai fini della selezione/accettazione è diversa dall'inglese.

A discrezione del docente responsabile/Direttore del CdL, inoltre, due o più corsi esteri possono essere riconosciuti con un corso Bocconi o un opzionale senza corrispondenza. Al contrario, un corso estero non può essere riconosciuto con due o più corsi Bocconi.

6.3. Conversione crediti e voti

6.3.1. Crediti

Il sistema dei crediti Bocconi si basa sull'ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). La conversione dei crediti avviene come segue: per quanto riguarda corsi con corrispondenza, l'esame viene inserito in carriera con il numero di crediti del corrispondente Bocconi; per esami senza corrispondenza, essi vengono inseriti in carriera in sostituzione di esami opzionali con il numero di crediti equivalente (6 cfu).

6.3.2. Voti

Tutte le tabelle di conversione dei voti tra università estera e Università Bocconi, indipendentemente dall'ateneo estero o dall'area geografica di riferimento, vengono costruite in maniera oggettiva e rigorosa, sulla base delle informazioni fornite dalle scuole partner (*grading scale* e relativa descrizione, *grading distribution* e relativo confronto con il *benchmark* Bocconi).

Le tabelle di conversione prevedono una corrispondenza univoca tra voti esteri e voti Bocconi, pertanto potrebbe non essere prevista la conversione di tutti i voti della scala Bocconi (da 18 a 30/30 cum laude).

Lo studente selezionato potrà visionare la tabella di conversione relativa all'università di destinazione a Punto Blu, a seguito dell'accettazione del posto assegnato ed entro il termine del semestre di scambio (vedi capitolo 4 di questa guida).

6.4. Al rientro: cosa fare

Per avviare la procedura di riconoscimento degli esami svolti all'estero, l'ufficio Study Abroad deve aver ricevuto il transcript ufficiale dei voti. Lo studente si impegna ad accertarsi di aver espletato le eventuali procedure per il rilascio del transcript originale dei voti ottenuti presso la scuola ospitante.

Per gli studenti partecipanti al programma Erasmus: si rimanda ai documenti e le procedure aggiuntive elencati nella sezione *Erasmus* del sito web.



A seguito dell'approvazione dei documenti sopraelencati da parte dell'Ufficio Study Abroad, lo studente potrà avviare la procedura di riconoscimento secondo quanto illustrato sul sito web (sezione *Academic Recognition*). Al termine della procedura di riconoscimento degli esami, lo studente avrà la possibilità di modificare il proprio piano di studi, se necessario.

Per ulteriori dettagli si rimanda al sito web (sezione *Academic Recognition*) e alla Guida all'Università.

7. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

I partecipanti devono attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro da Bocconi, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative, legislative e didattiche dettate dal paese ospitante e dall'università partner.

A partire dal primo contatto con la struttura ospitante lo studente deve comportarsi secondo buona fede. Comportamenti difforni potranno essere oggetto di segnalazione alla Commissione Disciplinare.

Lo studente si impegna a fornire a Bocconi tutte le informazioni che gli sono espressamente richieste in particolare in relazione a circostanze che possano causare disagio o pregiudizio al medesimo studente o ai partecipanti al programma.

Lo studente si impegna a:

- leggere la "Bocconi Students Travel Risk Policy" (disponibile in agenda yoU@B) e a rispettare le disposizioni di riduzione del rischio in essa suggerite;
- prendere visione del "Travel Risk Awareness Elearning" e del portale riservato ai membri di International SOS, che include le Country Guides e Travel Security e Medical Risk Ratings;
- verificare e rispettare le raccomandazioni di viaggio del proprio Ministero degli Affari Esteri e di International SOS.

I partecipanti si impegnano a portare a termine l'iscrizione per il nuovo anno accademico (a.a. in cui si svolge il Programma Scambi) presso l'Università Bocconi e il pagamento delle relative tasse accademiche, secondo le procedure e le tempistiche previste dalla Guida all'Università.

Gli studenti selezionati si impegnano a completare le procedure di application presso l'università ospitante, secondo le modalità e tempistiche previste. Inoltre, ove previsto, accettano la soluzione di alloggio proposta nella destinazione assegnata. L'ufficio Study Abroad non è responsabile delle procedure amministrative relative alla ricerca, richiesta e assegnazione di soluzioni di alloggio durante il Programma.

Gli studenti selezionati per il programma devono essere muniti dei previsti documenti di espatrio validi per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. Nello specifico, in caso di selezione per destinazioni extra europee, lo studente selezionato è tenuto ad entrare in possesso prima possibile del passaporto.

Essi devono inoltre essere in possesso di copertura assicurativa per spese mediche e sanitarie, valida per l'intera durata del programma nella destinazione di realizzazione dello stesso. A questo riguardo lo studente è tenuto a prendere visione di eventuali richieste specifiche da parte dell'università ospitante.

I partecipanti sono chiamati a rispondere di tutti i danni che l'Università Bocconi dovesse subire a causa della loro inadempienza agli obblighi sopraindicati. Qualsiasi atto illecito o pregiudizievole di cose o persone o comportamento lesivo della dignità e dell'onore dell'Università compiuto dallo studente nel corso del programma, potrà comportare sanzioni disciplinari al rientro dello studente.



Le Università hanno la facoltà di annullare il programma qualora prima o durante lo svolgimento dello stesso si manifestino circostanze di carattere eccezionale.

I rischi legati alla sicurezza possono rapidamente cambiare e indurre Bocconi o le Università/Paesi ospitanti ad innalzare restrizioni di viaggio o mediche.

I posti disponibili e la modalità di erogazione della didattica (in presenza, online o mista) presso le Università Partner possono essere soggetti a variazioni. L'Università Bocconi non può assicurare, in ogni caso, lo svolgimento del semestre di scambio, nel caso in cui le condizioni non garantiscano la sicurezza e il benessere dei propri studenti.

Per maggiori dettagli, si faccia riferimento alla sezione To do list del sito web.

