

## Certificazioni DFP Affaires B1-B2

### Corso preparatorio

**Prof. Jérôme Rambert**

### Introduzione

Il corso è previsto nel 2° semestre (48 ore di didattica) e **intende fornire agli studenti le conoscenze e competenze previste per il livello B2 (intermedio superiore) business del quadro di riferimento europeo (CEFR) necessarie per poter sostenere la certificazione DFP (Diplôme de français professionnel) di livello B2 business o B1 business.**

**Destinatari:** iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale in giurisprudenza, master universitari e PhD.

**Per partecipare:** candidatura attraverso yoU@B nei periodi comunicati in agenda e specificati nel sito; sostenimento di un breve test di piazzamento

**Per il rilascio dell'attestato di frequenza digitale (open badge):** frequenza del 75% delle lezioni rilevata tramite procedura Attendance

Il corso è attivato a fronte di un numero minimo di iscritti ed è a numero chiuso, quindi l'iscrizione non sarà possibile oltre i 60 posti o dopo la chiusura del periodo di iscrizione stesso.

### Conoscenze pregresse consigliate

Per una proficua partecipazione è richiesto un livello di ingresso **pari ad almeno B1 (intermedio) general o business o B2 (intermedio superiore) general.**

### Programma

Les contenus recouvrent un champ de la langue commun aux différents secteurs d'activités et postes de travail du monde des affaires. Ils renvoient aux situations de communication professionnelle les plus transversales aux métiers de l'entreprise. Ces contenus correspondent à un ensemble de tâches de communication relationnelles, commerciales ou d'organisation dans une grande variété de situations professionnelles. Un programme de formation incluant ces contenus permet de préparer les candidats au Diplôme de français professionnel B1/B2.

- Vendre un produit  
Élaborer une offre (produit, service, prestation).

- Travailler en collaboration  
Participer à un remue-méninge  
Travailler sur un document partagé  
Planifier / élaborer un planning en concertation  
Echanger sur l'organisation au travail
- Gérer les ressources humaines  
Discuter d'un contrat de travail  
Interagir lors d'un différend  
Participer à un entretien d'évaluation
- Traiter des litiges  
Recevoir des clients mécontents  
Faire des réclamations/ rédiger un courrier de réclamation  
Gérer une réclamation  
Conseiller à propos de problèmes de paiement
- Rendre compte  
Exposer la situation économique d'une entreprise  
Rédiger un compte rendu d'audit  
Faire le bilan des activités d'une entreprise  
Echanger à propos d'une formation

Il corso ha come obiettivo il superamento della certificazione, attraverso un esame che prevede una parte scritta (a computer) ed una parte orale.

Bocconi è sede d'esame per la certificazione DFP. Per informazioni di dettaglio, cliccare qui.

.Si consiglia vivamente di sostenere la certificazione il prima possibile dopo la fine del CORSO.

## Materiali didattici

### Testo adottato

A.-L. DUBOIS, B. TAUZIN, *Objectif Express 2 Le monde professionnel en français, Nouvelle édition*, HACHETTE, Paris 2016

### Testo consiliato

M. GRÉGOIRE, *Grammaire progressive du Français, niveau intermédiaire, 4ème édition*, CLE INTERNATIONAL, Paris 2017

## Modalità didattica

Il corso sarà tenuto in modalità distance learning. Sarà possibile partecipare collegandosi da remoto tramite la Live Session di BBoard.



## Calendario

Data	Orario
venerdì 5 febbraio 2021	16:50-18:20
mercoledì 10 febbraio 2021	18:40-20:10
venerdì 12 febbraio 2021	16:50-18:20
mercoledì 17 febbraio 2021	18:40-20:10
venerdì 19 febbraio 2021	16:50-18:20
mercoledì 24 febbraio 2021	18:40-20:10
venerdì 26 febbraio 2021	16:50-18:20
mercoledì 3 marzo 2021	18:40-20:10
venerdì 5 marzo 2021	16:50-18:20
mercoledì 10 marzo 2021	18:40-20:10
venerdì 12 marzo 2021	16:50-18:20
mercoledì 24 marzo 2021	18:40-20:10
venerdì 26 marzo 2021	16:50-18:20
mercoledì 31 marzo 2021	18:40-20:10
venerdì 2 aprile 2021	16:50-18:20
mercoledì 14 aprile 2021	18:40-20:10
venerdì 16 aprile 2021	16:50-18:20
sabato 17 aprile 2021	10:20-11:50
mercoledì 21 aprile 2021	18:40-20:10
venerdì 23 aprile 2021	16:50-18:20
mercoledì 28 aprile 2021	18:40-20:10
venerdì 30 aprile 2021	16:50-18:20
mercoledì 5 maggio 2021	18:40-20:10

## Attestato di frequenza (Open Badge)

La frequenza al corso verrà attestata tramite rilascio di un Open Badge.

Per ottenere l'open badge è necessario frequentare **almeno il 75% delle ore di lezione**. La frequenza viene registrata tramite procedura Attendance.

